

MANUÁL pro PARTNERY

Jak se zapojit do Platebního portálu Plzeňského kraje.

Aby Vaše obec či organizace mohla využívat služeb Platebního portálu, je nutno postupovat dle následujících kroků:

1. Prostřednictvím e-PUSA podáte Žádost o zprovoznění služby Platebního portálu v Katalogu služeb.
2. Do 2 pracovních dnů obdržíte datovou schránkou Smlouvu o poskytování služeb Platebního portálu Plzeňského kraje (potřebné informace k vyplnění a schválení smlouvy obdržíte společně se smlouvou)
 - jedná se o doplnění čísla bankovních účtů, které budou v portálu použité pro obdržení úhrad jednotlivých služeb (každá služba může mít své číslo účtu)
 - schválení smlouvy příslušným orgánem obce/organizace
3. Po obdržení Vámi podepsané Smlouvy o poskytování služeb Platebního portálu, Vám do 2 pracovních dnů zašleme podepsanou smlouvu ze strany Krajského úřadu Plzeňského kraje.
Veškerá komunikace ohledně smlouvy probíhá prostřednictvím datové schránky.
4. Do 7 pracovních dnů od obdržení Vámi podepsané smlouvy Vás bude telefonicky kontaktovat zaměstnanec Krajského úřadu Plzeňského kraje, který s Vámi domluví způsob nastavení služeb/plateb pro Vaši obec/organizaci na Platebním portálu Plzeňského kraje.

V případě Vašeho zájmu o zapojení vaší obce/organizace do platebního portálu, doporučujeme provést registraci co nejdříve.

V závislosti na době odsouhlasení Smlouvy příslušným orgánem může celková doba od podání Žádosti v Katalogu služeb KÚPK do první schůzky pro nastavení služeb v portálu trvat až 100 dní.

11 dnů trvá veškeré interní nastavení v rámci KÚPK a dále se doba odvíjí od termínu schválení příslušným orgánem obce/organizace, což může být až 90 dnů.